

TÖÖVÕTULEPINGU nr 5-6/2568-1 ERITINGIMUSED

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, registrikood 70003158, asukoht Suur-Ameerika 1, Tallinn 10122, mida esindab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi hankekorra alusel planeeringute asekanstler Ivan Sergejev maa- ja ruumipoliitika osakonna juhataja ülesannetes (edaspidi *tellija*),

ja

....., registrikood ..., asukoht ..., mida esindab /*juhatuse liige* /*volituse alusel* ... (edaspidi *töövõtja*),

keda edaspidi nimetatakse üheskoos ka *pooled* ja eraldi *pool*,

sõlmivad käesoleva teenuse osutamise lepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu moodustavad eri- ja üldtingimused koos lisadega kui konkreetsest lepingu sättest ei tulene teisiti. Eritingimused sisaldavad üldtingimuste täiendusi ja parandusi.
- 1.2. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 1.3. Lepingut rahastatakse Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika 2021-2027 perioodi meetme „Avaliku sektori innovatsioonivõimekuse tõstmine“ projekti „Ruumiline planeerimine 2.0: andmemudeli põhised tõhusad planeeringumenetlused“ vahenditest. Nimetatud projekti rahastuse kasutamisel on töövõtja kohustatud viitama rahastusallikale. Viitamise juhised on kirjas lepingu lisa 1 „Tehniline kirjeldus“ punktis 3.4 ja täpsemad juhised annab tellija töövõtjale töö käigus.
- 1.4. Töövõtja on kohustatud töö teostamisel järgima lepingu rahastaja tingimusi (sh teavitamisele, vormistamisele ja sümboolikale).

2. Lepingu ese, alus ja tähtaeg

- 2.1. Lepingu ese on „**Ruumiotsuste protsesside optimeerimisvõimaluste tasuvusmudel**“ (edaspidi *töö*), mida töövõtja kohustub tegema vastavalt lepingus ja lepingu lisades sätestatud tingimustele. Töö täpsem kirjeldus on sätestatud lepingu lisas 1.
- 2.2. Leping sõlmitakse tellija korraldatud riigihanke „**Ruumiotsuste protsesside optimeerimisvõimaluste tasuvusmudel**“ (viitenumber 313261) tulemusena ning vastavalt riigihanke alusdokumentidele ning töövõtja edukaks tunnistatud pakkumusele.
- 2.3. Töövõtja teostab punktis 2.1 nimetatud töö ja annab töö I ja II etapi tulemi tellijale üle vastavalt punktile 2.5.
- 2.4. Tellija vaatab töö üle ja juhul kui töö vastab lepingutingimustele allkirjastab üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi akt) 5 tööpäeva jooksul arvates töö üleandmisest. Nimetatud tähtaja jooksul kirjaliku teate mittesaatmisel loetakse töö tellija poolt heakskiidetuks. Töö lepingu

tingimustele mittevastavuse korral osutab tellija konkreetsele puudusele töös ja määrab mõistliku tähtaja selle kõrvaldamiseks või uue, lepingu tingimustele vastava töö esitamiseks.

2.5. Täitja annab Töö Tellijale üle etappide kaupa.

2.5.1. **I etapi** Tulem (sh vahearuanne ja muu dokumentatsioon vastavalt Lisa 1 „tehniline kirjeldus“ punktides 2.2 ja 3 sätestatud nõuetele) antakse üle aktiga pärast selle teostamist pakkumuses esitatud ajagraafikust tuleneval tähtajal (Lisa 2).

2.5.2. **II etapi** Tulem (sh lõpparuanne ja muu dokumentatsioon vastavalt Lisa 1 „tehniline kirjeldus“ punktides 2.2 ja 3 sätestatud nõuetele) antakse üle aktiga hiljemalt kahekümnenda nädala viimasel tööpäeval arvates lepingu sõlmimisest..

2.6. Töö loetakse vastuvõetuks, kui tellija on allkirjastanud sellekohase akti.

3. **Tasu suurus, väljamaksmise tähtaeg ja kord**

- 3.1. Tellija tasub töövõtjale lepingus sätestatud töö teostamise eest tasu summas ... eurot, millele lisandub käibemaks.
- 3.2. Tellija tasub tehtud töö eest pärast II etapi akti allkirjastamist ja selle alusel arve saamist.
- 3.3. Töövõtja esitab tellijale arve e-arvena. Arvele tuleb märkida riigihanke viitenumber 313261, 15-kohaline lepinguosa viitenumber (leitav riigihangete registrist lepingu juurest) ja tellija ja töövõtja kontaktisikute andmed.

4. **Poolte volitatud esindajad**

- 1.1. Tellija volitatud esindaja Lepingu tingimuste täitmisel ja kontrollimisel ja vastuvõtmisel on Tuulikki Sillajõe, telefon 5345 8241, e-post tuulikki.sillajoe@mkm.ee
- 4.1. Töövõtja volitatud esindaja lepingu tingimuste täitmisel, täitmise kontrollimisel ning üleandmisel on, telefon ... , e-post

5. **Lepingu lisad**

- 5.1. Lepingu allakirjutamisel on lepingule lisatud:
Lisa 1. Riigihanke alusdokumendid (sh tehniline kirjeldus);
Lisa 2. Töövõtja pakkumus.
Lisa 3. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm

6. **Muud sätted**

- 6.1. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud elektroonselt Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi veebis aadressil:
<https://mkm.ee/ministeerium-uudised-ja-kontakt/ministeerium-ja-ministrid/hanked-ja-lepingute-tuupingimused>
- 6.2. Töövõtja on teadlik, et leping on avalik.

Tellija

Töövõtja

või /allkirjastatakse digitaalselt/

või /allkirjastatakse digitaalselt/

Lepingu Lisa „Töö üleandmise-vastuvõtmise akt“ (vorm)

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi

ja ... vahel sõlmitud

Lepingu nr ... juurde

Töö üleandmise-vastuvõtmise akt

Käesolev Töö üleandmise-vastuvõtmise akt (edaspidi akt) on koostatud ... (edaspidi: Töövõtja) ... poolt ja esitatud Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi maa- ja ruumipoliitika osakonna strateegia ja analüüsi nõunik Tuulikki Sillajõe (edaspidi: Tellija), tõendamaks, et Töövõtja andis üle Poolte vahel 2026. a. sõlmitud Lepingu „**Ruumiotsuste protsesside optimeerimisvõimaluste tasuvusmudel**“ nr ... alusel teostatud Töö alljärgnevalt:

1. ... (*üleantava Töö nimetus, detailne kirjeldus, mida üleantav Töö hõlmab, ajavahemik, maht, täidetud tingimused, vajadusel viited Lepingu punktidele vms*).
2. Tellija on Töö teostamise tulemustega tutvunud ning kiidab Töö teostamise tulemused heaks, millega ühtlasi loetakse Töövõtja poolt üle antud Töö vastuvõetuks.

Akt on aluseks Töövõtja poolt Tellijale kooskõlas Lepingu eritingimuste punktiga ja üldtingimuste punktiga 2.4 ja 2.5. arve esitamiseks summas ... (summa sõnades) eurot.

Akt omab digitaalselt allkirjastatuna juriidilist jõudu ning edastatakse elektrooniliselt mõlemale Poolele.

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tellija

/allkirjastatud digitaalselt/